



VACATURE

De vzw Qrios voorziet volgende vacature:

100 % betrekking als All-round onderhoudsmedewerker, klusjesman (M/V)

Met onmiddellijke indiensttreding.

Situering

Voor haar autonome vestigingen, verspreid over heel de provincie Limburg, is Qrios op zoek naar een all-round onderhoudsmedewerker, die deel zal uitmaken van de centrale technische dienst.

Functieomschrijving

De onderhoudsmedewerker voert het algemeen onderhoud uit van het centrum en haar autonome campussen. Hij beschikt over de nodige technische aanleg.

- Onderhoud en herstellen van sanitair, verwarming, elektriciteit, meubilair, deuren en kozijnen, poorten, ... op de verschillende autonome campussen.
- Helpt bij de realisatie of renovatie van eenvoudige bouwconstructies.
- Beperkt groenonderhoud: kleine snoeiwerken, onkruid verdelgen, dak bladvrij maken, ...
- Inrichting klaslokalen, en sporadische verhuis van didactische materialen.
- ICT-ondersteuning: kabels trekken, beamers installeren, ...
- Je helpt de preventiedienst bij het uitvoeren van eenvoudige preventie-taken op de campussen.
- ...

Profiel

- Je hebt veel ervaring in onderhoud van gebouwen, machines, infrastructuur, ...
- Kennis van elektriciteit is een pluspunt.
- Je bent handig en praktisch ingesteld.
- Je hebt een hands-on mentaliteit en je bent gemotiveerd.
- Je bent flexibel naar afstand en werkuren toe.
- Je bent stressbestendig, communicatief en je kan autonoom werken.
- Je werkt ordelijk, precies en beschikt over goede organisatorische eigenschappen.
- Je werkt resultaat- en kwaliteitsgericht.
- Je schenkt de nodige aandacht aan duurzaamheid en kostenbeheersing.
- Je hebt een oog voor het determineren van potentiële gevaarlijke situaties op de campussen.
- Je stelt je loyaal op t.o.v. de verantwoordelijken en de andere teamleden.
- Je kan overweg met een computer/tablet.
- Je spreekt Nederlands.

Aanbod

- Een uitdagende en diverse 100% job in een dynamische context.
- Verloning volgens paritair comité **152.010**.
- Een aangename werksfeer in een groeiende vzw.
- Na een positieve interim-periode kan een vast contract volgen.

Kandidaatstelling en selectieprocedure

- Je kan je per mail kandidaat stellen aan de hand van een sollicitatiebrief en een CV.
- Een selectiecommissie zal de kandidaturen beoordelen op basis van de ingestuurde documenten en je uitnodigen voor een individueel gesprek.
- Kandidaatstellingen worden uiterlijk verwacht op 28 januari 2020, via mail op het adres: ludo.vaes@grios.be

Namens de Raad van Bestuur

Jan Meers

Voorzitter